



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 02/10/2017

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI, PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020 CON POSSIBILITA' DI EVENTUALE RINNOVO PER MASSIMO ULTERIORI 24 MESI - CIG 72087142FB

RISPOSTA A RICHIESTA DI CHIARIMENTI N. 1

Di seguito si pubblica risposta ad alcuni quesiti posti al RUP in merito alla gara in oggetto:

Quesito n. 1

Domanda: SI CHIEDE CONFERMA CHE presentando la documentazione amministrativa richiesta nel Disciplinare di gara (dal punto A al punto K, pagg. 8,9,10,11) NON è necessario produrre il DGUE previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Risposta: relativamente alla documentazione amministrativa da presentare, si precisa che devono essere presentati i modelli predisposti da ASP Seneca e disponibili sul sito internet. NON è necessario produrre il DGUE previsto dall'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, in coerenza con quanto indicato dalla nota illustrativa allo schema di disciplinare tipo pubblicato da ANAC il 5/7/2017 nel quale è previsto che *“il concorrente compili il Documento di gara unico europeo (DGUE) secondo lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, senza che sia preclusa la modalità di rendere le dichiarazioni richieste mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445”*.

Quesito n. 2

Domanda: con riferimento a quanto previsto a pag. 12 del Disciplinare di gara, e precisamente: “Prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno caricare, tramite il sistema AVCPASS, i seguenti documenti, firmati digitalmente, a comprova dei requisiti :...omissis..., SI CHIEDE CONFERMA CHE, in fase di partecipazione, l'operatore economico deve presentare il “PASSOE” mentre i documenti a comprova dei requisiti dovranno essere caricati, tramite il sistema AVCPASS, ESCLUSIVAMENTE dall'aggiudicatario a seguito di formale richiesta da parte della Stazione Appaltante. Fermo restando che, come previsto negli atti di gara, le referenze bancarie verranno presentate già in sede di offerta.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

Risposta: relativamente ai documenti a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, indicati nel Disciplinare alle pagine 12 e 13 e contrassegnati con i numeri da 1 a 6, si precisa che i documenti dovranno essere caricati tramite il sistema AVCPASS, a seguito di richiesta della Stazione Appaltante. Si conferma altresì che, in fase di partecipazione, l'operatore economico deve presentare il codice "PassOE".

Quesito n. 3

Domanda: con riferimento ai requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa di cui ai punti 2 e 3 del Disciplinare di gara (fatturato specifico e almeno 3 contratti prestati in servizi socio sanitari pubblici e privati), SI CHIEDE CONFERMA CHE i requisiti succitati possono essere comprovati anche attraverso certificati di buona esecuzione e/o attraverso fatture.

Risposta: relativamente ai documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa (fatturato relativo a servizi analoghi non inferiore a € 3.000.000,00 nell'ultimo triennio e almeno 3 contratti, con buon esito e durata almeno annuale, in servizi socio sanitari) di cui ai punti 2 e 3 del Disciplinare di gara pag. 6, si precisa che il possesso di tali requisiti può essere comprovato attraverso la presentazione di certificati di regolare esecuzione e/o di fatture, purchè regolarmente quietanzate.

Il R.U.P.
Lorenzo Sessa